

Votre contact

Tel : 01 30 08 61 60

Mail : formation@78-91-95.ifrb.fr

Durée et procédure de connexion

2 jours (14 heures) en présentiel

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Public

L'inscription d'une personne implique que l'entreprise a analysé et validé les besoins du bénéficiaire.

Pour tout personnel compétent dans des techniques d'encadrement.

Pré requis

Être en entreprise depuis plus de 6 mois

Personne en situation de handicap

Toute personne inscrite faisant état d'un handicap sur le bulletin d'inscription bénéficiera d'un entretien téléphonique, avant la formation, pour valider la faisabilité de son accueil ou l'aménagement à prévoir au vu du handicap déclaré.

Capacité

4 - 12 personnes

Formateur

Formateur expérimenté en management d'équipe.

Moyens pédagogiques et supports

Méthode pédagogique dite active.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges.

- Alternance entre théorie et pratique
- Exercices pratiques et études de cas créés par le groupe et par le formateur à partir du quotidien des participants
- Débriefings des mises en situations en atelier de travail
- Recherche des axes de progrès techniques et managériaux

Un support de formation sera remis aux stagiaires de formation.

Cette formation peut être proposée en intra entreprise sur les départements Yvelines – Essonne – Val d'Oise

Objectifs de cette formation

Cette formation en management permet de découvrir les outils et les méthodes pour développer la motivation des équipes en faisant face aux difficultés quotidiennes. Comment améliorer l'efficacité collective et valoriser les contributions individuelles, tout en favorisant un état d'esprit positif.

Grâce à cette formation, le stagiaire pourra :

- Clarifier ses missions et se positionner en tant que manager
- Identifier son style de management et adopter des comportements appropriés
- Maîtriser les outils essentiels du management opérationnel
- Appliquer les principes de base de la communication interpersonnelle spécifiques au contexte managérial

Contenu de formation

Tour de table, test de positionnement, présentation du formateur, des objectifs et du déroulement de la journée.

Clarifier ses rôles et responsabilités de manager

- Définir ce qu'est une équipe
- Les 4 stades de développement d'une équipe
- Définir les différents types de Management : management stratégique, management hiérarchique et opérationnel
- Identifier les rôles et domaines de contribution attendue du manager

Se positionner en tant que manager et développer des attitudes efficaces

- Définir les grands fondamentaux
- Adapter son management aux valeurs de l'entreprise et aux situations
- Repérer des axes d'amélioration à apporter dans ses pratiques de management

Motiver son équipe et mobiliser les énergies individuelles

- Définir les objectifs
- Découvrir les clés de la motivation
- Agir sur les leviers de motivation pertinents

Optimiser sa communication pour mobiliser ses équipes

- Identifier le sens des messages non verbaux
- Définir les modes de perception
- Repérer les différents registres de communication
- Gérer ses émotions et gagner en sérénité
- Adopter l'attitude d'écoute adaptée
- Répondre aux questions et traiter les objections
- Gérer les conflits

S'approprier les outils fondamentaux du manager opérationnel

- Définir et organiser le travail
- Savoir déléguer efficacement et mettre en place des délégations
- Renforcer le positionnement de chacun et établir des relations de confiance entre les membres de l'équipe
- Contrôler et suivre l'action d'un collaborateur
- Reconnaître l'action d'un collaborateur

Modalités d'évaluation

QCM de fin de formation (validé si atteint à 50%)

Validation des acquis

Un questionnaire de positionnement sera réalisé en début et en fin de formation par le stagiaire et par le formateur permettant ainsi de valider les compétences acquises. Une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires qui auront participé à l'ensemble de la formation.