

### Votre contact

Tel : 01 30 08 61 60

Mail : [formation@78-91-95.ifrb.fr](mailto:formation@78-91-95.ifrb.fr)

### Durée

1 journée, soit 7 heures

### Public

*L'inscription d'une personne implique que l'entreprise a analysé et validé les besoins du bénéficiaire.*

Conducteur de travaux, chargé d'affaires, cadre commercial, technique ou administratif qui répondent régulièrement aux consultations et aux appels d'offres des marchés Publics.

### Pré requis

L'entreprise s'est assurée que le bénéficiaire réponde aux pré-requis suivants : Connaissance des règles fondamentales applicables à la réponse aux marchés publics.

### Personne en situation de handicap

Toute personne inscrite faisant état d'un handicap sur le bulletin d'inscription bénéficiera d'un entretien téléphonique, avant la formation, pour valider la faisabilité de son accueil ou l'aménagement à prévoir au vu du handicap reconnu.

### Capacité

4 à 10 personnes

### Formateur

Consultants Formateurs Marchés Publics

### Moyens pédagogiques et supports

Méthode pédagogique dite active. Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges. Le stagiaire co-construira la méthodologie ainsi que les outils nécessaires à la réponse aux appels d'offres via des analyses de pratiques professionnelles et un travail de réflexion.

Les participants pourront apporter leur propre Mémoire Technique entreprise.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :

- Décrypter un appel d'offre,
- Analyser les documents existants servant pour la constitution du mémoire de réponse à l'appel d'offre,
- Evaluer leurs pertinences afin d'optimiser leur compréhension,
- Savoir rédiger un mémoire technique de réponse type,
- Définir une méthodologie de réponse propre à chaque prestation de l'entreprise.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Analyser les pièces constituant la consultation (CCTP, CCAP, RC),
- Adopter une méthode de lecture pertinente pour décrypter les points clés de la consultation,
- Construire les outils d'évaluation nécessaire à la réponse à un appel d'offre,
- Concevoir une stratégie pour optimiser ses chances de succès.

## CONTENU

- L'actualité des Marchés Publics
- Analyser son marché au regard de son métier
- Faire l'inventaire de l'existant (points forts / points faibles) de mon offre
- Savoir lire et « déchiffrer l'Appel d'Offre » pour optimiser sa réponse
- Les points clés du Mémoire, comment le concevoir et le valoriser
- La mise en forme, le rédactionnel
- Méthodologie et outils pour la réalisation du Mémoire Technique de réponse
- Réponse négative de la collectivité : Que faire ?
- Travail en groupe le matin (Etudes de cas)

## Informations complémentaires

Cette formation répondra à vos questions sur la législation en évolution constante, théorie et cas pratiques sont au rendez-vous au cours de cette formation juridique sur les marchés publics.

**Faute de participant, l'IFRB se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation. Possibilité de prise en charge par les fonds de formation (OPCA).**