

Votre contact

Tel : 01 30 08 61 60

Mail : formation@78-91-95.ifrb.fr

Durée

1 journée, soit 7 heures en classe virtuelle

Public

L'inscription d'une personne implique que l'entreprise a analysé et validé les besoins du bénéficiaire.

Chef d'entreprise, chargé d'affaires, assistant travaux et toute personne en charge de la réponse dématérialisée aux marchés publics.

Pré requis

L'entreprise s'est assurée que le bénéficiaire répond aux pré-requis suivants :

Avoir déjà participé à une formation sur la réponse à un appel d'offres marché public ou équivalence.

Avoir des connaissances de base du Code des marchés publics

Personne en situation de handicap

Toute personne inscrite faisant état d'un handicap sur le bulletin d'inscription bénéficiera d'un entretien téléphonique, avant la formation, pour valider la faisabilité de son accueil ou l'aménagement à prévoir au vu du handicap reconnu.

Capacité

6 à 8 personnes

Formateur

Formateur expérimenté et référencé dans notre système qualité

Moyens pédagogiques et supports

- Présentation Power Point
- Documents marché public
- Documents d'entraînement du formateur.
- Utilisation en direct de signatures et de sites internet de dématérialisation

Sanction

Attestation de présence au stage.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :

La vocation de cette formation très opérationnelle est de vulgariser la dématérialisation des marchés publics, expliquer de manière simple comment remplir, signer et zipper les documents attendus puis utiliser au mieux les plateformes de réponse en ligne.

CONTENU

Explication de la dématérialisation

Tout savoir enfin sur ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document Word, Excel, Acrobat... mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle...

- Explications de la signature électronique, du certificat... (quoi, comment, où, combien...)
- Comment signer
- Comment zipper
- Faire une enveloppe virtuelle
- Préparer ses documents en fonction du poids maxi des plateformes
- Préparer son poste informatique à la dématérialisation (signature + certificat)

Veille et Téléchargement des AO

- Où trouver les AO
- Comment les récupérer, créer une veille gratuite ou payante
- Télécharger sans contrainte

DUME et E-DUME

- Qu'est-ce que le Dume Unique de Marchés Européen
- Comment le remplir
- Le futur du Dume : e-Dume
- Où remplir le e-Dume ; comment le générer, le sauvegarder et le mettre à disposition pour candidater aux marchés publics

Coffre-fort électronique

- Utilisation accomplie des principaux coffres forts électroniques et avantages / inconvénient

Répondre en dématérialisation

- Signer électroniquement les fichiers
- Bien les organiser avant l'envoi sur internet (éventuellement, création de jetons de signature électronique sur le site)
- Les envoyer sans soucis

Travail sur les plateformes de dématérialisation

Présentation des principales fonctionnalités des plateformes de dématérialisation et prise en main.

- Identification

CONTENU

- Recherche
- Téléchargement
- Communication avec l'acheteur public
- Réponse en ligne
- Démonstrations tests

Mise en application officielle en octobre 2018.
Possibilité d'apporter un certificat électronique.

Informations complémentaires

Modalités d'évaluation de la formation :

Suivi des objectifs de la formation et de la compréhension des stagiaires par le formateur

Validation des acquis :

Une attestation de formation sera délivrée aux stagiaires qui auront participé à l'ensemble de la formation.

Faute de participants, l'IFRB se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.
Possibilité de prise en charge par les fonds de formation (OPCO).