

### Votre contact

Tel : 01 30 08 61 60

Mail : [formation@78-91-95.ifrb.fr](mailto:formation@78-91-95.ifrb.fr)

### Durée et procédure de connexion

2 demi-journées à distance (total 7h)

Horaires 13h30- 17h00

- Un lien vous sera communiqué en amont de la formation
- Connexion 10 min avant le début de la formation
- Nous prévoyons des temps de pause, de connexions et de déconnexions

### Public

L'inscription d'une personne implique que l'entreprise ait analysé et validé les besoins des bénéficiaires.

Pour les Assistant(e)s commerciales, techniciens chef d'entreprise, toute personne en charge des réponses aux appels d'offre

### Prérequis

L'entreprise s'est assurée que le bénéficiaire réponde aux prérequis suivants :

Être équipé d'un ordinateur portable

### Personne en situation de handicap

Toute personne inscrite faisant état d'un handicap sur le bulletin d'inscription bénéficiera d'un entretien téléphonique, avant la formation, pour valider la faisabilité de son accueil ou l'aménagement à prévoir au vu du handicap reconnu.

### Profil de l'intervenant

Formateur expérimenté et référencé dans notre système qualité

### Capacité

4 - 10 personnes

### Modalités et moyens pédagogiques

Classe virtuelle, vidéos, travail en mode collaboratif sur documents Google docs. Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

- Avoir un ordinateur équipé d'une WEBCAM
- Une connexion haut débit.
- Une pièce où vous pouvez vous isoler pour suivre la formation

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, les participants sauront :

- Maîtriser les bases de fonctionnement des marchés publics (règles, seuils, procédures).
- Connaître les outils de veille et télécharger un DCE
- Lire et comprendre les pièces du marché
- Constituer les éléments de la candidature et de l'offre.
- Sécuriser leur réponse

## CONTENU

Ouverture de stage, prise de contact avec les stagiaires, présentations.

### 1. Fonctionnement d'un marché public

Identifier la différence entre marché public et marché privé

- Définitions
- Les grands principes de la commande publique
- Seuils et procédures
- Déroulé d'une procédure

### 2. Trouver ses marchés et mise en application

Connaitre les règles et supports de publicité

- Règles de publicité
- Quels supports ?
- Outils de veille

Créer un compte et une alerte

- - Savoir lire un AAPC et télécharger un dossier de consultation
- - Chercher une consultation et télécharger le DCE sur au moins 1 site

### 3. Lire et comprendre les pièces du marché

- Comprendre l'utilité de chaque pièce
- Identifier le contenu attendu du dossier

### 4. Mise en pratique et Introduction au DUME

- Compléter un DC1 (accompagné)
- Compléter un DC2 (accompagné)
- Explication du DUME et de ses différentes parties sur la plateforme [dume.chorus-pro.gouv](http://dume.chorus-pro.gouv)

## INFORMATIONS

**Modalités d'évaluation de la formation :**

Suivi des objectifs tout au long de la formation aux moyens de mises en situation et de travaux pratiques.

**Validation des acquis :**

Une attestation de formation sera délivrée aux stagiaires qui auront participé à l'ensemble de la formation.